

OPR - 7/2023

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W STRYŻOWIE**

Egz. nr 1

WUS-P-3.../2023

REGULAMIN

KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W STRYŻOWIE

z dnia⁴ lutego..... 2023 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1882 ze zm.¹) postanawia się co następuje:

§1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie z dnia 25 kwietnia 2017 r., zmienionym regulaminem z dnia 12 października 2017 roku, regulaminem z dnia 20 września 2018 roku oraz regulaminem z dnia 8 lipca 2019 roku i regulaminem z dnia 29 listopada 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 3 lit b skreśla się.
- 2) w § 7 ust. 1 pkt 4 lit b i c otrzymują brzmienie:
 - „ b) Zespół Bezpieczeństwa Informacji;
 - c) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”.
- 3) w § 10 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
 - „ 4) Zespołem Bezpieczeństwa Informacji;
 - 5) Jednoosobowym Stanowiskiem do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”.
- 4) w § 14 ust. 2 pkt 2 skreśla się.
- 5) w § 18 w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 i kolejne w brzmieniu:
 - „20) prowadzenie rozpoznania przydzielonych rejonów pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2333, poz. 2447, poz. 2448, w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, poz. 1115, poz. 1488, poz. 1855

- 21) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 22) dokonywanie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w przydzielonych rejonach wykorzystując informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby;
- 23) przygotowywanie planu działania priorytetowego na podstawie zdiagnozowanych oczekiwań społecznych oraz analiz zagrożenia w rejonie;
- 24) realizowanie zadań dotyczących weryfikacji zgłoszeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu strzyżowskiego i lokalne administrowanie programem „Krajowa Mapa Zagrożeń”.

6) § 19 określa się.

7) § 23 otrzymuje brzmienie:

„ § 23. Do zadań Zespołu Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 3) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji obowiązujących aktów prawnych zawierających informacje niejawne, wypożyczanie niejawnych aktów prawnych policjantom i pracownikom Komendy;
- 4) kontrola ewidencji i obiegu materiałów niejawnych w Komendzie;
- 5) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 7) opracowywanie i aktualizowanie planu postępowania w Komendzie z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępnienia materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
- 10) prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym, realizowanie zadań związanych z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym przez policjantów Komendy;
- 11) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 13) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 14) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 15) prowadzenie składnicy akt Komendy;
- 16) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny;
- 17) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt Komendy;
- 18) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;
- 19) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;
- 20) przeprowadzanie skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 21) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;
- 22) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 23) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 24) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8) w § 24 otrzymuje brzmienie:

„ § 24 . Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w szczególności należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 4) prowadzenie postępowań powypadkowych, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy oraz udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
- 5) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 7) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 8) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;

- 9) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy, z zakładowymi organizacjami związkowymi oraz laboratoriami w zakresie określonym przepisami;
- 10) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii."

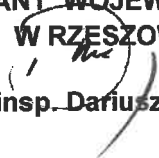
§2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W STRZYŻOWIE**


insp. Mirosław Wośko

w porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**


nadinsp. Dariusz Matusiak

UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzane w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie z dnia 25 kwietnia 2017 r., związane są z likwidacją Rewiru Dzielnicowych, podległego bezpośrednio pod I-go Zastępcę Komendanta Powiatowego Policji w Strzyżowie oraz utworzeniu Zespołu ds. Wykroczeń i Rewiru Dzielnicowych w strukturze Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego. Ponadto likwiduje się Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych a w jego miejsce tworzy się Zespół Bezpieczeństwa Informacji, z Jednoosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodzi tworzy się Jednoosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Powyższe zmiany mają na celu poprawę efektywności wykorzystania etatów oraz dostosowanie zadań do obowiązujących przepisów.

Wejście w życie powyższych zmian nie powoduje skutków finansowych.

Stanowisko radcy prawnego Komendanta Powiatowego Policji w Strzyżowie.

Niniejszym wskazuję, że powyższy projekt zmian regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie (§1 ust. 1 – 8, §2 oraz uzasadnienie projektu) jest poprawny pod względem formalno-prawnym.

Kraków, 18 stycznia 2023 r.

ADWOKAT

Maciej Szczerba

